

Российская Федерация Краснодарский край
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального
образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 162»
350060, г. Краснодар, пос. Лорис, ул. Рязанская 30.
350055, городской округ город Краснодар, п.Знаменский, ул.Природная, 10Г.
тел/факс: 251-37-96/251-60-10; E-mail: sadikloris162@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.01.2026г.

№ 29 - А

Об организации деятельности по снижению бюрократической нагрузки

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования» (далее - Приказ), планом мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Краснодарского края на 2026 год, утвержденным министром образования и науки Краснодарского края Е.В.Воробьевой и в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 162», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» (далее – ДОО), расположенного по адресу:

- 350060, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Пашковский сельский округ, посёлок Лорис, ул. Рязанская, 30 – старшего воспитателя И.А.Письменскую;

- 350055, Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город Краснодар, п. Знаменский, улица Природная, дом 10Г – старшего воспитателя Т.В.Гиря.

2. Ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в ДОО разработать план мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в срок до 02.02.2026.

3. Внести изменения в локальные акты ДОО (должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, образовательную программу дошкольного образования) в срок до 10.02.2026.

4. Разместить на официальном сайте ДОО образовательную программу дошкольного образования с изменениями в срок до 10.02.2026.

5. Создать на официальном сайте ДОО раздел с информацией по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в срок до 02.02.2026.

6. Внести изменения в номенклатуру дел ДОО согласно письму министерства образования и науки Краснодарского края от 29.12.2025 № 47-01-13-19561/25 «О примерной номенклатуре дел дошкольной образовательной организации» в срок до 02.02.2026.

7. Провести анализ и упорядочить перечень внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов в срок до 02.02.2026.

8. Ознакомить педагогов с памятками по снижению документационной нагрузки в ДОО, размещенных на сайте в сети «Интернет» на сайте Министерства образования и науки Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/activity/snizhenie-dokumentatsionnoy-nagruzki-na-pedagogicheskikh-rabotnikov> и разместить их на информационном стенде ДОО «Педагогический вестник» в срок до 02.02.2026.

9. Информировать педагогов о возможности принять участие в опросах, проводимых управлением по контролю и надзору в сфере образования министерства образования и науки Краснодарского края <https://minobr.krasnodar.ru/activity/snizhenie-dokumentatsionnoy-nagruzki-na-pedagogicheskikh-rabotnikov> в срок до 02.02.2026.

10. Исключить незапланированные поручения воспитателям, не связанные с непосредственным решением педагогических задач в срок.

11. Запланировать для педагогов прохождение курсов повышения квалификации в области внедрения информационных технологий в образовательный процесс, разработки интерактивных образовательных материалов, подходов к оценке результатов педагогической диагностики в срок до 20.02.2026.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №162»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4163424748292878706CA776960688D6
Владелец: Таймасукова Сафият Хогиевна
Действителен: с 24.06.2025 до 17.09.2026

С.Х. Таймасукова