

СОГЛАСОВАНО:

Советом Организации

Протокол № 2

от «24» ноября 2025 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей

Протокол № 2 от «24» ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 162»

С. Х. Таймасукова

«24» ноября 2025 г.

**Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» (далее по тексту - ДОУ) определяют порядок приема всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование.

Правила приема на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162», а также другими нормативно-правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Прием в ДОУ осуществляется на основании уведомления о направлении ребенка в ДОУ, выданного отделом образования по внутригородскому округу с соблюдением требований о предоставлении мест детям, имеющим право преимущественного, внеочередного и первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании ДОО самостоятельно.

1.7. Правила являются локальным актом ДОО, размещаются на информационных стендах, официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

2.1. Ребёнок, в том числе **усыновлённый (удочерённый)** или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приёма** на обучение по основным общеобразовательным программам в ДОО, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками, проживающими на закрепленной территории, в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. Количество воспитанников, принимаемых в ДОО в очередном учебном году, определяется на основании утверждённого муниципального задания (*Устав Организации*).

2.4. Ежегодное комплектование ДОО на новый учебный год проводится в период с 15 апреля по 31 августа на основании рекомендаций Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар.

2.5. Приём в ДОО может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Формирование групп осуществляется заведующим ДОО в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2.7. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.8. Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в ДОО.

2.10. Документы о приёме подаются в ДОО родителями (законными представителями) лично после получения Уведомления о направлении ребенка в образовательную организацию.

Документы принимает заведующий ДОО или уполномоченное им должностное лицо в рабочие дни: понедельник, среда, пятница с 9.00 до 11.00 часов.

Приём в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приёме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;

- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребёнка, с указанием индекса;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности ребёнка в обучении по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (**Приложение 1 к Правилам**).

Для приёма в ДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- а) заявление родителей о приёме;
- б) Уведомление о направлении для зачисления ребёнка в ДОУ;
- в) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- г) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в ДОУ:

- свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.10.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- а) заявление родителей о приёме;
- б) Уведомление о направлении для зачисления ребёнка в ДОУ;
- в) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- г) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на

пребывание (проживание) в Российской Федерации) (Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

д) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации");

е) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

ж) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки установленные локальным нормативным актом образовательной организации (не более 30 календарных дней со дня получения родителями (законными представителями) письменного уведомления о направлении ребенка в ДОУ), образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.10.2. Пункт 2.10.1. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан являющихся:

- должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц, указанных в подпункте 2 пункта 20 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

- владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

- членами семей лиц, указанных лиц в пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;

- копию паспорта; справку о регистрации по месту жительства.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности ДОУ осуществляется на основании заключений, выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК, и иных психолого-медико-педагогических комиссий, уполномоченных осуществлять данную деятельность.

Родитель (законный представитель) заполняет заявление о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (**Приложение 2 к Правилам**).

2.13. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ДОУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (*выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности*), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а именно с:

- Правилами приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»;

- Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок;

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок (при необходимости);

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»;

- Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»;

- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»;

- Положением о Совете родителей.

Копии указанных документов; информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДОУ частично и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в полном объеме.

2.15. ДОУ размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Постановление администрации муниципального образования город Краснодар о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Заявление о приёме в ДОУ и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приёме в ДОУ (**Приложение 3 к Правилам**).

2.18. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов (**Приложение 4 к Правилам**).

2.19. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

2.20. После приёма полного пакета документов, предусмотренных в пункте 2.10., 2.10.1. и 2.10.2. настоящих Правил, ДОУ заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (**Приложения 5 к Правилам**).

2.21. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, так и по инициативе ДОУ.

3. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. На каждого ребёнка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы:

3.2. Ответственный за приём документов ведёт «Журнал регистрации заявлений родителей о приёме в ДОУ», который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Настоящие Правила вступают в силу с 25.11.2025г. и действуют до 28.06.2026г., либо до принятия нового акта, регулирующего правила приёма в ДОУ, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

Индивидуальный № _____

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар

«Детский сад № 162»

Таймасуковой С.Х.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **принять** моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

(реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребёнка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального

(полное наименование Бюджетного учреждения)

образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»,

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»

(сокращенное наименование Бюджетного учреждения)

в группу _____ пребывания, _____ направленности,

(12-часового/ГКП)

(общеразвивающей/компенсирующей)

реализующую (нужное отметить):

☐ ОП ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»;

☐ АОП ДО для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»

с _____

(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

(Ф.И.О. полностью)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Паспорт: серия _____ № _____

(реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка)

кем и когда выдан _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Контактный телефон _____

E-mail: _____.

Отец _____,
(Ф.И.О. полностью)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания))

Паспорт: серия _____ № _____,
(реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка)

кем и когда выдан _____

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Контактный телефон _____,

E-mail: _____.

Выбираю язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, в том числе русский язык как родной язык - **русский**.

Сообщаю о потребности/об отсутствии потребности (**нужное подчеркнуть**) в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

С Уставом ДООУ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, права и обязанности воспитанников, а именно: Правилами приёма обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»; Образовательной программой дошкольного образования, по которой будет обучаться ребенок; Правилами внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»; Правилами и условиями осуществления перевода, отчисления восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №162» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»; Положением о Совете родителей **ознакомлен(а)**:

Подпись (мать)

(расшифровка подписи)

Подпись (отец)

(расшифровка подписи)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

Подпись (мать)

(расшифровка подписи)

Подпись (отец)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г

Подпись

Заведующему МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский сад № 162»
С.Х.Таймасуковой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обучение ребенка
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка с ОВЗ)
являющийся(щаяся) _____ матерью/отцом/законным _____ представителем _____ (нужное
подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической
комиссии от « _____ » _____ № _____, заявляет о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город
Краснодар «Детский сад комбинированного вида №162».

Приложение:

1. Заключение о создании специальных условий для получения образования
обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью (нужное подчеркнуть) № _____ от
« _____ » _____ г.

Дата _____

Подпись _____

**Форма Журнала регистрации заявлений о приеме
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»**

Дата приема заявления	№ регистрации заявления	Перечень представленных документов (копии)	Подпись должностного лица образовательной Организации о приеме документов	Подпись родителя (законного представителя) о получении расписки в получении документов
		☐ Уведомление о направлении ребёнка в ОО (подлинник)		
		☐ Заявление родителей о приеме (подлинник)		
		☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка		
		☐ Заключение ПМПк (при необходимости)		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		
		☐		

Начат _____

Окончен _____

**Расписка в получении документов воспитанника
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»**

Дата получения расписки	Регистрационный № заявления о приеме ребенка в ДОО	Перечень представленных документов (копии)
		☐ Уведомление о направлении ребёнка в ОО (подлинник)
		☐ Заявление родителей о приеме (подлинник)
		☐ Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
		☐ Заключение ПМПК (при необходимости)
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал _____ (_____)

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162» _____ С.Х.Таймасукова

МП

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

город Краснодар

«__»_____20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Организация) на основании выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (лицензия от 06.11.2012 года № 04944, выданной министерством образования и науки Краснодарского края), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Таймасуковой Сафият Хотовны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.08.2015 года № 5791 (Приложение к постановлению администрации МО г.Краснодар от _____ № _____) и _____

Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: _____

Адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), при потребности Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО), содержании Воспитанника в Организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником (Пункт 34 статья 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения – очная (дневная).

1.3. Язык обучения – русский, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский как родной.

1.4. Наименование Программы (*отметить нужное*):

☐ образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»;

☐ адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162».

1.5. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Организации (*отметить нужное*):

☐ понедельник – пятница с 7:00 до 19:00 (12-часового пребывания – группа полного дня).

☐ понедельник – пятница с 8:30 до 11:30 (3-часового – группа кратковременного пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(*общеразвивающей, компенсирующей*)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) наименование, объем, форма которых определены в приложении (при наличии данных услуг), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Иные права Исполнителя:

- Размещать информацию о ДОО (фото, видео материалы и другое) на официальном сайте ДОО и официальных страницах ДОО в социальных сетях.

- Взимать с Заказчика плату за присмотр и уход, дополнительные образовательные услуги (при наличии) на основании действующих Постановлений администрации муниципального образования город Краснодар.

- В случае невнесения Заказчиком стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), определенной в разделе III настоящего Договора, в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта взимать с Заказчика задолженность по родительской плате в судебном порядке.

- Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Организации, в том числе, в формировании Программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Организации в период его адаптации в течение 5 дней в соответствии с графиком адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Организации, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (Части 5 – 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Иные права заказчика:

- Требовать выполнения условий настоящего Договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, при потребности ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обеспечивать реализацию в полном объеме Программы, предусмотренной пунктом 1.4. настоящего Договора, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.

2.3.9. Обеспечивать реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующим СанПиН. Кратность приема пищи (*отметить нужное*):

☐ группы полного дня (12-часового) – 4-х разовое: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник;

☐ группы кратковременного пребывания (3-часового) - однократный прием пищи – второй завтрак.

Режим питания Воспитанника по отдельным приемам пищи представлен в режиме дня его возрастной группы согласно утвержденным локальным актам Организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года согласно утвержденным локальным актам Организации.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в том числе меры по организации их питания, и выполнять требования санитарного законодательства (п. 1 статьи 28 Федерального закона № 52-ФЗ).

2.3.15. В рамках осуществления мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, в том числе мер по организации их питания, и выполнению требования санитарного законодательства ([п. 1 статьи 28](#) Федерального закона № 52-ФЗ) Исполнитель сообщает органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам раннего выявления семейного неблагополучия выявленные случаи несоблюдения Заказчиком статьи 10 Федерального закона № 52-ФЗ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административному, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору (при наличии), в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, указанные в пункте 2.10 «Правил приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении документов (предоставлять копии), контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником Организации и не допускать пропусков без уважительных причин или без предупреждения Исполнителя.

2.4.6. Информировать накануне Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Организации, а в случае его болезни - незамедлительно.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. О предстоящем посещении Воспитанником Организации после его отсутствия по любым причинам необходимо накануне информировать Исполнителя.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Соблюдать порядок пропускного режима Организации.

2.4.11. Приводить Воспитанника в Организацию и забирать лично или совершеннолетним доверенным лицам на основании доверенности Заказчика.

2.4.12. Приводить Воспитанника в Организацию в чистом, опрятном виде в одежде и обуви, соответствующей времени года и температуре воздуха. Предоставлять для обеспечения комфортного пребывания в Организации: удобную, чистую, безопасную детскую сменную обувь с жестким задником, безопасной и надежной застежкой, чистую сменную одежду (в необходимом Воспитаннику количестве), чешки, футболку, шорты (для занятий по физическому и художественно-эстетическому развитию), чистую и безопасную расческу в индивидуальной упаковке, чистые носовые платочки.

Во избежание травматизма, Заказчику необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов (колющих, режущих, взрывоопасных, мелких предметов, медицинских препаратов и др.).

2.4.13. Не приносить в Организацию особо ценные вещи, игрушки, украшения, так как Исполнитель не несёт ответственности за сохранность личных вещей Воспитанника.

2.4.14. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и об обучении своих детей. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания (статья 10 Федерального закона № 52-ФЗ).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость родительской платы составляет:

- для детей раннего возраста (до 3 лет), посещающих группы кратковременного пребывания (3-часового) – 27 рублей за день пребывания;

- для детей раннего возраста (до 3 лет), посещающих группы полного дня (12-часового) – 111 рублей за день пребывания;

- для детей дошкольного возраста (от 3 лет до прекращения образовательных отношений), посещающих группы полного дня (12-часового) – 125 рублей за день пребывания.

Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Родительская плата производится не позднее 15 числа, предшествующего периоду оплаты в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, который будет выдаваться на руки Заказчику работниками Организации.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. Родительская плата не взимается за детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за детей с туберкулезной интоксикацией; за детей, чьи родители проходят военную службу по контракту, добровольцы, мобилизованные на основании Указа Президента РФ № 647 от 21.09.2022, принимающие участие в СВО, в том числе погибшие (умершие) в ходе участия в СВО со дня подачи родителем заявления и копий всех необходимых документов предусмотренных действующим законодательством.

3.8. Родительская плата подлежит снижению на 50% от установленного размера со дня подачи родителем заявления и копий всех необходимых документов предусмотренных действующим законодательством. для следующих категорий граждан:

- малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения;

- родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя);

- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар);

- родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей.

3.9. В качестве материальной поддержки Заказчику ежеквартально предоставляется компенсация части родительской платы с месяца подачи родителем заявления и копий всех необходимых документов предусмотренных действующим законодательством:

- на первого ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края;

- на второго ребенка – в размере 50% размера такой платы;

- на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% размера такой платы.

Средний размер родительской платы составляет 957 рублей.

3.10. В случае непосещения Воспитанником Организации по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчёт родительской платы.

3.11. Уважительными причинами непосещения Воспитанником Организации являются:

- период болезни Воспитанника (согласно представленной медицинской справке);

- период карантина в Организации или группе (на основании приказа директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего Организацией);

- отсутствие Воспитанника в Организации на основании письменного заявления Заказчика, но не более 75 дней в году;

- период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.12. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с Заказчиком договора и отчислить ребёнка из Организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. В случае предоставления Воспитаннику Организацией дополнительных образовательных услуг (за рамками образовательной деятельности) Исполнитель заключает с Заказчиком Договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, в котором прописаны размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с Заказчиком договора и отчислить ребёнка из Организации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ (прекращения образовательных отношений).

(дата)

7.2. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(контактный телефон)

(адрес места жительства, контактные данные)

(подпись)

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 162»

Адрес: 350060, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, Пашковский сельский округ, посёлок Лорис, ул.Рязанская, 30.

Тел./факс: 251-37-96/251-60-10

ИНН 2312095442 **КПП** 231201001

ОГРН 1022301987465

Банк: Южное ГУ Банка России//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, 81

р/с 03234643037010001800

к/с 40102810945370000010

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 162»

С.Х.Таймасукова

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись: